



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Красноярска  
от 14.11.2005 N 572  
(ред. от 04.09.2013)

"Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска" (вместе с "Положением о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 10.03.2014

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 ноября 2005 г. N 572

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ Г. КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации города  
от 25.07.2006 N 666, от 20.02.2007 N 75,  
[Постановления](#) Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253,  
[Распоряжения](#) администрации г. Красноярска  
от 01.07.2011 N 84-р,  
Постановлений администрации г. Красноярска  
от 11.07.2011 N 267, от 24.02.2012 N 78,  
от 05.03.2013 N 107, от 04.09.2013 N 443)

В целях реализации положений Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", руководствуясь [ст. ст. 45, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 01.07.2011 N 84-р.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска, согласно приложению 1;

2.2. [Форму](#) акта о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению 2.

2.3. [Положение](#) о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 3.

(пп. 2.3 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

2.4. [Форму](#) акта об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению 4.

(пп. 2.4 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

2.5. [Форму](#) предупреждения департамента городского хозяйства администрации города Красноярска об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 5.

(пп. 2.5 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

2.6. [Форму](#) акта приемки выполненных работ согласно приложению 6.

(пп. 2.6 введен [Постановлением](#) администрации города от 25.07.2006 N 666)

3. Администрациям районов в городе (Беглюк Л.М., Игнатъев Г.В., Коновальцев А.Н., Лабунец В.А., Лихошвай В.И., Мурысин В.А., Суворов А.М.):

3.1. Утвердить состав комиссий, компетенцией которых является:

- приемка работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в соответствии с Положением о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска;

- выявление фактов самовольного переустройства и (или) перепланировки;

- составление актов об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по [форме](#) согласно приложению 4;

- утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78;

- составление актов приемки выполненных работ по **форме** согласно приложению 6.

3.2. Полномочия, предусмотренные **пунктом 3** Постановления, по согласованию администрации района в городе с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом, передаются на основании соответствующего гражданско-правового договора.

(п. 3.2 в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

(п. 3 в ред. **Постановления** администрации города от 25.07.2006 N 666)

4. Управлению информации администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости".

5. Признать утратившим силу **Постановление** администрации города от 28.10.1997 N 1518 "О порядке перепланировки и переоборудования жилых и нежилых помещений в жилых домах".

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента городского хозяйства Гупалова К.В.

Глава города  
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ Г. КРАСНОЯРСКА**

(в ред. **Постановления** администрации города  
от 20.02.2007 N 75,

**Постановления** Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253,

Постановлений администрации г. Красноярска  
от 11.07.2011 N 267, от 24.02.2012 N 78,  
от 05.03.2013 N 107, от 04.09.2013 N 443)

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Не требуется оформление разрешительной документации на:

- текущий ремонт помещений;

- устройство (разборку) встроенной мебели, антресолей (шкафов);

- замену (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству;

- отключение газовой плиты и установку электрической плиты, если указанные работы не представляют собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

(абзац введен **Постановлением** администрации г. Красноярска от 04.09.2013 N 443)

1. Порядок обращения за переустройством и (или) перепланировкой.

1.1. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города.

1.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее - заявитель) представляет в департамент городского хозяйства администрации города документы, предусмотренные [статьей 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

1.2.1 - 1.2.3. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78.

1.3. Заявителю выдается расписка с указанием перечня документов и даты их получения департаментом городского хозяйства администрации города.

2. Оформление решения.

2.1. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято департаментом городского хозяйства администрации города по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения, не позднее сорока пяти дней со дня представления документов в департамент.

2.2. Департамент городского хозяйства администрации города не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, [документ](#), подтверждающий принятие такого решения, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266.

2.3. Документ, предусмотренный [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по [основаниям](#), установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

3.1. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), заявитель направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации, муниципальному казенному учреждению города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства".

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

3.2. Управляющая организация:

- регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производства работ;

- сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

- осуществляет контроль за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- устанавливает в случае необходимости в ходе выполнения работ порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

- определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем;

- сообщает о дате фактического начала работ в муниципальное казенное учреждение города

---

Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства".  
(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

3.3. Заявитель обязан:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечивать свободный доступ к месту проведения работ должностным лицам департамента городского хозяйства администрации города, управляющей организации для проверки хода работ;
- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима.

3.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чем делается запись в журнале работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.5. Изменение установленного срока производства работ осуществляется департаментом городского хозяйства администрации города по письменному обращению заявителя.

3.6. Исключен. - [Постановление](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253.

4. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.1. По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в администрацию соответствующего района в городе с заявлением о выдаче акта приемочной комиссии.

4.1.1. Приемочные комиссии создаются распоряжением администрации района в городе Красноярске. В состав комиссии по согласованию включаются представитель управляющей организации, автор проекта, исполнитель работ, представитель муниципального казенного учреждения города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства", заявитель (или его надлежаще уполномоченный представитель).

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

4.1.2. Для комиссионной проверки в ходе приемки законченного переустройства помещений заявитель совместно с исполнителем работ предъявляет проектную и исполнительную техническую документацию.

4.1.3. При отсутствии документов на скрытые работы управляющая организация и приемочная комиссия вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества выполненных работ и соответствия их проекту.

4.1.4. Акт о произведенном переустройстве в 3-дневный срок направляется в департамент городского хозяйства администрации города.

4.2. Департамент городского хозяйства в 3-дневный срок направляет акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения для регистрации в организации (органе) по учету объектов недвижимого имущества.

5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии [основания](#), предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с [пунктами 1, 2.2](#) настоящего Положения.

5.2. Контроль за состоянием жилищного фонда, находящегося в управлении управляющей организации, осуществляет данная организация. В случае установления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует департамент городского хозяйства администрации города и муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства" о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253, [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

5.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном департаментом городского хозяйства администрации города.

5.4. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в [пункте 5.3](#) настоящего Положения срок, управляющая организация, либо администрация района в городе, либо муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства" представляет в департамент городского хозяйства администрации города акт, подтверждающий, что жилое помещение не приведено в прежнее состояние, после чего департамент городского хозяйства администрации города обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

5.5. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 107.

Заместитель Главы города -  
начальник департамента  
городского хозяйства  
К.В.ГУПАЛОВ

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253,  
[Постановления](#) администрации г. Красноярска  
от 24.02.2012 N 78)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
департамента городского хозяйства  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(личная подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

АКТ

о произведенном переустройстве и (или) перепланировке  
жилого помещения

г. Красноярск

N \_\_\_\_\_

Объект переустройства, перепланировки \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

председатель

- должностное лицо администрации  
района в городе

члены комиссии:

1. Заведующий отделом архитектуры  
и строительства - Ф.И.О.
2. Заведующий отделом ЖКХ - Ф.И.О.
3. Управляющий жилым домом - Ф.И.О.
4. Представитель проектной - Ф.И.О.

- организации
5. Заявитель (заказчик) - Ф.И.О.
6. Представитель - Ф.И.О.  
муниципального казенного  
учреждения города  
Красноярска "Красноярский  
городской центр  
капитального ремонта  
жилья и благоустройства"
7. Исполнитель (производитель - Ф.И.О.  
работ) - при наличии

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(состав документации, наименование проектной организации)

утверждена: \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.; окончание " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Обратная сторона бланка

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке переустроенных, перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует проекту - указать)

5.2. \_\_\_\_\_  
(замечания надзорных органов (указать) - устранены/не устранены)

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующими для жилых домов.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

\_\_\_\_\_ (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

\_\_\_\_\_ (указать)

3. Акты о приемке отдельных систем:

\_\_\_\_\_ (указать)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО  
ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ**

(введено **Постановлением** администрации города  
от 25.07.2006 N 666;  
в ред. **Постановления** Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253,  
**Постановления** администрации г. Красноярска  
от 24.02.2012 N 78)

1. Настоящее Положение определяет порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

2. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Положением о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска.



3. Исключен. - [Постановление](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253.

4. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки считается установленным в случае представления в департамент городского хозяйства администрации города:

- актов установленной формы управляющей организацией, администрациями районов в городе и муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства";

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- материалов административного производства о привлечении к административной ответственности лиц, совершивших самовольную перепланировку, актов и иных документов Службы строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

5. Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска (далее - Департамент) в течение 30 дней после установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения направляет предупреждение установленной формы собственнику или нанимателю помещения о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в 3-месячный срок (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев по письменному заявлению собственника либо нанимателя жилого помещения).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

6. Предупреждение вручается собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства":

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- принимает меры для вручения собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись предупреждений, вынесенных Департаментом, о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние;

- составляет акты в случаях отказа собственников или нанимателей от получения предупреждений.

(абзац введен [Постановлением](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

7. По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние собственник либо наниматель жилого помещения письменно под роспись либо заказным письмом уведомляет Департамент и администрацию района в городе об окончании работ.

8. В течение трех дней с момента получения уведомления администрация района в городе направляет комиссию, созданную в соответствии с [пунктом 4.1.1](#) приложения 1 к настоящему Постановлению для осмотра произведенных работ в натуре, составления акта установленной формы и представления акта в Департамент.

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска от 09.07.2009 N 253)

9. С момента поступления акта в Департамент предупреждение считается исполненным.

Если в указанный в предупреждении срок жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние, что будет подтверждено актом управляющей организации, либо актом администрации района в городе, либо актом муниципального казенного учреждения города Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта жилья и благоустройства", или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Департамент обращается в суд в порядке, предусмотренном [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 24.02.2012 N 78)

- о продаже жилого помещения с публичных торгов (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности граждан);

- о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

10. На основании судебного решения Департамент в течение 10 дней после вступления решения суда в законную силу:

- направляет решение суда для проведения публичных торгов в установленном порядке;

- расторгает с нанимателем жилого помещения договор социального найма, обращается в службу судебных приставов о выселении граждан согласно судебному решению из занимаемого жилого

помещения.

11. Департамент выдает предупреждение в течение 10 рабочих дней после проведения торгов новому собственнику помещения о приведении его в прежнее состояние в течение 3 месяцев (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев по письменному заявлению нового собственника жилого помещения).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

Если в установленный срок новый собственник не приведет жилое помещение в прежнее состояние, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном законом порядке.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 24.02.2012 N 78)

Заместитель Главы города -  
начальник департамента  
городского хозяйства  
К.В.ГУПАЛОВ

Приложение 4  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

(введен [Постановлением](#) администрации города  
от 25.07.2006 N 666;  
в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярск  
от 09.07.2009 N 253,  
[Постановления](#) администрации г. Красноярск  
от 24.02.2012 N 78)

АКТ

об установлении факта самовольного  
переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения

г. Красноярск " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полномочного лица,  
составившего акт)

о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по  
адресу: г. Красноярск, ул. \_\_\_\_\_, дом N \_\_, строение/корпус/  
N \_\_, кв. N \_\_, установлен факт состоявшихся работ по  
переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ,  
отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и  
(или) перепланировке жилого помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение  
принадлежит на праве \_\_\_\_\_  
(собственности, социального найма, иное -  
указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя  
жилого помещения)

Предусмотренные **главой 4** Жилищного кодекса Российской  
Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами,  
находившимися в жилом помещении во время его обследования:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении,

с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель,  
собственник, иное)

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.

Настоящий акт составлен в пяти идентичных экземплярах и  
направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления  
настоящего акта:

1-й экз. - в департамент городского хозяйства администрации  
города Красноярска для установления порядка и сроков приведения  
жилого помещения в прежнее состояние;

2-й экз. - в государственную жилищную инспекцию для принятия  
мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении  
жилищного законодательства;

3-й экз. - правообладателю жилого помещения;

4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт;

5-й экз. - в муниципальное казенное учреждение города  
Красноярска "Красноярский городской центр капитального ремонта  
жилья и благоустройства".

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования  
помещения и составлении настоящего акта, его правовой  
статус - наниматель, собственник, иное)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования  
и составлении акта:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

(введено **Постановлением** администрации города  
от 25.07.2006 N 666;  
в ред. **Постановления** Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ  
О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО  
И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

г. Красноярск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

В связи с установлением факта самовольного  
переустройства и (или) перепланировки

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)  
жилых помещений по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно  
перепланированного жилого помещения)  
\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -  
правообладателя жилого помещения)  
на основании: \_\_\_\_\_  
(форма и вид права (собственности, найма, иное))

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное  
жилое помещение)

руководствуясь **статьей 29** Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно  
переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого  
помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: г. Красноярск,  
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  
занимаемых (принадлежащих):

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -  
правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид права на самовольно переустроенное и (или)  
перепланированное жилое помещение)

до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –  
правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения  
в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил  
эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в  
департамент городского хозяйства администрации города Красноярска  
акт приемки выполненных работ, подписанный полномочным  
представителем \_\_\_\_\_ .  
(администрации района в городе)

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить  
на заместителя начальника департамента городского хозяйства по  
правовым вопросам \_\_\_\_\_ .  
(указывается Ф.И.О. должностного лица)

Должность	Личная	
руководителя	подпись	И.О. Фамилия

Приложение 6  
к Постановлению  
администрации города  
от 14 ноября 2005 г. N 572

(введен **Постановлением** администрации города  
от 25.07.2006 N 666;  
в ред. **Постановления** Главы г. Красноярска  
от 09.07.2009 N 253)

АКТ  
приемки выполненных работ  
по приведению самовольно переустроенного  
и (или) самовольно перепланированного  
жилого помещения в прежнее состояние

г. Красноярск " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должности уполномоченных работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем.

В жилом помещении, самовольно переустроенном и (или)  
самовольно перепланированном: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: \_\_\_\_\_)

г. Красноярск, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната),  
подъезд, этаж)

занимаемом (принадлежащем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -  
правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_,

(вид права на самовольно переустроенное и (или)  
перепланированное жилое помещение)

выполнены работы по приведению жилого помещения в прежнее  
состояние.

Предъявлены к приемке осуществленные работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке работ  
установлено, что выполнены следующие ремонтно-строительные  
работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

1. Предъявленные к приемке работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считать принятыми.

2. По одному экземпляру настоящего акта направить в  
департамент городского хозяйства администрации города  
Красноярска, правообладателю жилого помещения, членам комиссии,  
составившим настоящий акт.

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_